

GENESIS MOTOR EUROPE VERHALTENSKODEX

DER GME-KODEX

INHALTSVERZEICHNIS

1. VORWORT DES GESCHÄFTSFÜHRERS	3	6. WIR SCHÜTZEN GME-VERMÖGENSWERTE	20
2. GME-INTEGRITÄTSPRINZIPIEN	4	6.1 Informationssicherheit	22
3. DER GME-KODEX	6	6.2 Geistiges Eigentum	23
4. WIR SIND BESTREBT, EIN GROSSARTIGER ARBEITSPLATZ ZU SEIN	9	6.3 Schutz personenbezogener Daten	24
4.1 Kultur der Diversität und Inklusion	10	7. WIR GEWÄHRLEISTEN SICHERHEIT UND QUALITÄT	25
4.2 Gleichbehandlung und Chancengleichheit	10	7.1 Gesunder und sicherer Arbeitsplatz	26
5. WIR MACHEN GESCHÄFTE MIT INTEGRITÄT	11	7.2 Produktqualität und -sicherheit	27
5.1 Bekämpfung von Bestechung und Korruption	12	8. WIR LIEBEN UNSEREN PLANETEN	28
5.2 Geschenke und Unterhaltung	13	8.1 Umwelt	29
5.3 Interessenkonflikte	14	8.2 Menschen- und Arbeitsrechte	29
5.4 Einhaltung der Wettbewerbsgesetze	15	9. WIR ERHEBEN UNSERE STIMME	30
5.5 Verbot von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung	16	9.1 Whistleblower-Plattform	31
5.6 Internationaler Handel	17	9.2 Richtlinie zur Vermeidung von Vergeltungsmassnahmen	32
5.7 Insiderhandel	18	10. GLOSSAR	33
5.8 Unternehmenskommunikation und -vertretung	19		

VORWORT DES GESCHÄFTSFÜHRERS

Wir bei Genesis stehen am Anfang einer mutigen Reise – der Reise in eine nachhaltige Zukunft. Da die Autofahrer von heute verantwortungsvollere Entscheidungen für eine bessere Zukunft treffen, unternimmt Genesis entschlossene Schritte, um eine nachhaltigere Zukunft des Autofahrens zu schaffen. Wir haben uns darauf konzentriert, das Leben unserer Kunden positiv zu verändern. Wir bei GME betrachten unsere Kunden als unsere Gäste, was auf dem koreanischen Grundsatz son-nim 손님 beruht.

Das Genesis-Motor-Europe-Team und ich sind fest entschlossen, das Vertrauen der Kunden in unsere Marke und unser Unternehmen zu schützen. Wir handeln integer, rechtmässig und verantwortungsbewusst. Der GME-Verhaltenskodex (der „GME-Kodex“) stellt unsere Werte, Arbeitsgrundsätze und Erwartungen an alle dar, die für uns arbeiten und mit uns zusammenarbeiten.

Der GME-Kodex soll Ihnen Orientierung geben und Ihnen helfen, jeden Tag die richtigen Entscheidungen zu treffen, von denen wir wissen, dass sie manchmal eine Herausforderung darstellen. Aber nur so können wir unseren Ruf, unser Geschäft und letztlich uns gegenseitig schützen.

Wir alle müssen die Grundsätze verstehen und sie bei allem, was wir im Zusammenhang mit dem GME-Geschäft tun, befolgen. Wenn Sie im GME-Kodex keine Antwort auf Ihre Fragen finden, bitten Sie um Rat. Sie können sich an Ihre Abteilungsleiter, das HR-Team oder Compliance wenden. Wir ermutigen jeden, sich zu äussern, Fragen zu stellen und Bedenken ehrlich und selbstbewusst vorzubringen.

Wir danken Ihnen für Ihre Unterstützung und Ihr Engagement.



Lawrence Hamilton
Geschäftsführer
Genesis Motor Europe GmbH



02. GME-INTEGRITÄTSPRINZIPIEN



2. GME-INTEGRITÄTSPRINZIPIEN

GME hat fünf Integritätsprinzipien als Teil unserer Geschäftsethik identifiziert, die unsere Unternehmenskultur prägen.

B

MUT [ENGL. BOLDNESS]

Wir sind mutig. Wir sind offen für Herausforderungen. Wir sind stolz darauf, das Richtige zu tun. Wir sind mutig genug, unsere Stimme zu erheben, wenn etwas nicht stimmt.

I

INTEGRITÄT [ENGL. INTEGRITY]

Wir leben durch Integrität: kompromisslose und konsequente Befolgung der ethischen Werte und Grundsätze der GME.

R

VERANTWORTUNG [ENGL. RESPONSIBILITY]

Wir übernehmen die Verantwortung für unser Handeln. Wir erkennen an, dass wir für die Ergebnisse unserer Entscheidungen verantwortlich sind.

T

VERTRAUEN [ENGL. TRUST]

Wir schützen das in unser Unternehmen und unser Team gesetzte Vertrauen. Vertrauen ist zerbrechlich. Wir wissen, dass wir es Tag für Tag mit Konsequenz aufbauen und pflegen müssen.

H

HARMONIE [ENGL. HARMONY]

Wir lieben Unterschiede und Diversität. Wir hören einander zu und respektieren einander. Harmonie macht uns zu EINEM TEAM.

03. DER GME-KODEX



3. DER GME-KODEX

Es ist von grosser Bedeutung, wie wir als Team zusammenarbeiten und wie wir Geschäfte machen. Der GME-Kodex veranschaulicht unsere Werte und gibt uns eine Anleitung, wie wir uns am Arbeitsplatz, online und im Umgang mit Dritten verhalten sollen.

Der GME-Kodex:

- bringt die GME-Integritätsprinzipien und die internen Vorschriften zusammen,
- legt unsere Erwartungen dar,
- zielt darauf ab, allen Teammitgliedern zu helfen, die richtigen Entscheidungen zu treffen,
- ist ein integraler Bestandteil des GME-Integrität & Compliance-Programms, das den Rahmen für unsere Compliance-Bemühungen bildet, um die Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften zu gewährleisten.

WIR ALLE HALTEN UNS AN DEN GME-KODEX.

„Wir“ oder „uns“ im GME-Kodex bedeutet Genesis Motor Europe, ihre Tochtergesellschaften („GME-Unternehmen“), unsere Direktoren, Manager und Teammitglieder.

Der GME-Kodex gilt für alle Direktoren, Manager und Teammitglieder von GME und GME-Unternehmen.

Wir verlangen von unseren Geschäftspartnern, dass sie sich an unseren GME-Verhaltenskodex für Geschäftspartner halten und ihre eigenen Standards anwenden, um die Gesetze einzuhalten und unsere Erwartungen zu erfüllen.

WIR ALLE ÜBERNEHMEN PERSÖNLICHE VERANTWORTUNG.

- Wir lesen, verstehen und befolgen den GME-Kodex.
- Wir führen unsere Geschäfte im Einklang mit den im GME-Kodex, in den GME-Richtlinien und -Grundsätzen festgelegten Standards.
- Wir suchen Rat und Unterstützung, wenn wir uns nicht sicher sind, wie wir am besten vorgehen sollen.

Anlaufstelle: [Compliance](#)

E-Mail: compliance@eu.genesis.com

- Wir melden tatsächliche oder potenzielle Verstösse gegen Gesetze, den GME-Kodex oder andere interne oder externe Vorschriften. Im letzten Kapitel finden Sie weitere Informationen über unsere Richtlinie zum Schutz von Whistleblowern und über die verschiedenen Kanäle, über die Sie Verstösse melden oder Bedenken äussern können.
- Wir erkennen an, dass Verstösse gegen den GME-Kodex disziplinarische Massnahmen bis hin zur Kündigung nach sich ziehen werden.

FÜHRUNGSKRÄFTE BEI GME HABEN EINE BESONDERE VERANTWORTUNG

Die Geschäftsleitung:

- geht mit Integrität voran,
- schafft eine offene und ehrliche Unternehmenskultur, in der sich Mitarbeiter sicher fühlen, wenn sie ihre Meinung sagen, ohne Vergeltungsmassnahmen befürchten zu müssen,

Die Abteilungsleitung:

- geht mit gutem Beispiel voran,
- ist sich der Compliance-Risiken in ihrem Zuständigkeitsbereich bewusst,
- sorgt für Sensibilisierung und die Einhaltung der Vorschriften in ihren Teams.

WIE IST DER GME-KODEX ZU VERWENDEN?

Der Kodex ist in mehrere Kapitel unterteilt und enthält als letztes Kapitel ein Glossar. Jeder Abschnitt enthält UNSERE RICHTLINIE in Bezug auf das jeweilige Thema, gibt UNSERE ERWARTUNGEN an, verweist auf INFORMATIONSSRESSOURCEN und hebt Kontaktstellen zur UNTERSTÜTZUNG hervor.

WIE IST EINE ENTSCHEIDUNG IN SITUATIONEN ZU TREFFEN, DIE NICHT IN DIESEM KODEX AUFGEFÜHRT SIND?

Der GME-Kodex behandelt verschiedene Themen. Es kann jedoch immer wieder Situationen geben, für die dieser Kodex keine ausdrückliche Regelung enthält.

Stellen Sie sich die folgenden Fragen, bevor Sie Massnahmen ergreifen:

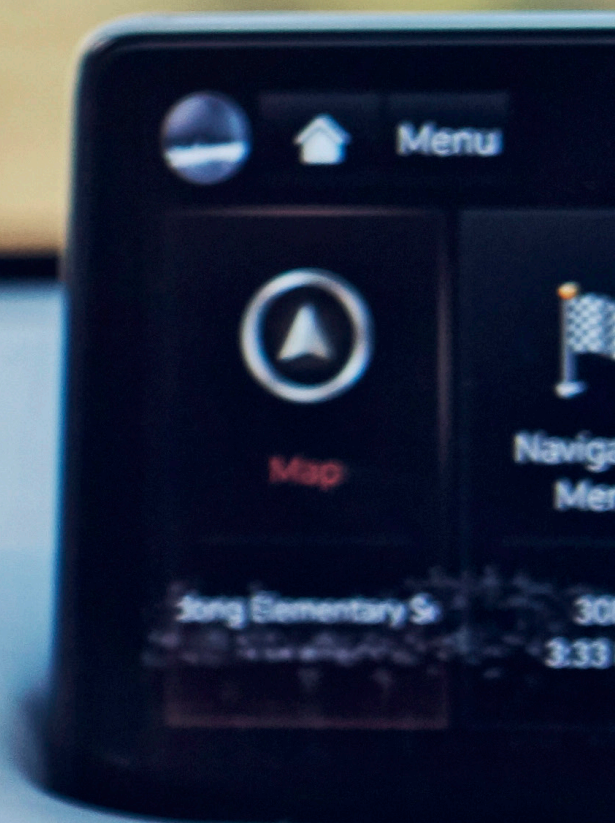
- Ist sie ehrlich, legal und ethisch?
- Steht sie im Einklang mit den GME-Grundsätzen, die im GME-Kodex festgelegt sind?
- Fühlt sie sich „richtig“ an?
- Wenn ich um eine Erklärung gebeten werde, kann ich dann dafür einstehen und sie rechtfertigen?

Wenn die Antwort auf eine dieser Fragen „Nein“ lautet, so bitten Sie um Beratung durch Compliance.

BRAUCHEN SIE EINEN RAT?

Wenn Sie Fragen oder Bedenken zu diesem Thema haben, können Sie sich an Compliance wenden.

04. WIR SIND BESTREBT,
EIN GROSSARTIGER
ARBEITSPLATZ ZU SEIN



4. WIR SIND BESTREBT, EIN GROSSARTIGER ARBEITSPLATZ ZU SEIN

Wir wollen einen Arbeitsplatz schaffen und erhalten, an dem die Teammitglieder ihre Tätigkeiten in einem respektvollen und integrativen Umfeld ausüben können. Wir dulden kein respektloses Verhalten, das sich negativ auf das Wohlbefinden und die individuelle Leistung unserer Teammitglieder auswirken könnte.

4.1 KULTUR DER DIVERSITÄT UND INKLUSION

UNSERE RICHTLINIE

Wir schätzen Unterschiede und begrüssen Diversität.

Wir fördern ein inklusives Arbeitsumfeld, in dem sich jeder voll und ganz in die Arbeit einbringen kann. Unsere Führungskräfte sind für die Schaffung und Aufrechterhaltung einer Kultur der Toleranz, Unparteilichkeit und Offenheit verantwortlich.

Wir dulden keine Form von Gewalt, Belästigung, Diskriminierung, Mobbing oder sonstigem anstössigen Verhalten, sei es in sexueller, körperlicher, verbaler oder psychologischer Hinsicht.

UNSERE ERWARTUNG

- Achten Sie auf Unterschiede und Empfindlichkeiten.
- Verwenden Sie niemals beleidigende oder respektlose Sprache oder Bilder in der internen oder externen Kommunikation.
- Vermeiden Sie demütigendes, beleidigendes oder einschüchterndes Verhalten gegenüber anderen Teammitgliedern oder Dritten und beachten Sie, dass ein solches Verhalten nicht nur für GME, sondern auch für die Teammitglieder gemäss den geltenden nationalen Gesetzen Sanktionen nach sich ziehen kann.
- Erstellen Sie Meldung, wenn Sie Zeuge einer Form von Belästigung oder Vergeltung werden.

4.2. GLEICHBEHANDLUNG UND CHANCENGLEICHHEIT

Wir bieten allen Teammitgliedern faire Chancengleichheit, die ausschliesslich auf ihren Fähigkeiten, ihrer Leistung und ihrem Potenzial basiert.

Wir diskriminieren nicht aufgrund von ethnischer Herkunft, Nationalität, sozialer Schicht, Alter, Geschlecht, Geschlechtsumwandlung, Familienstand, Schwangerschaft, sexueller Orientierung, Weltanschauung, öffentlicher Meinung, Religion oder anderen Bedingungen.

UNSERE ERWARTUNG

- Sorgen Sie für die Sicherstellung der Gleichbehandlung und Chancengleichheit für alle Teammitglieder von der Einstellung bis zum Ende des Arbeitsverhältnisses.

BRAUCHEN SIE EINEN RAT?

Wenn Sie Fragen oder Bedenken zu diesem Thema haben, können Sie sich an Compliance wenden.

A woman with curly hair is driving a luxury car at night. She is smiling and looking towards the center console. The car's interior is illuminated with ambient lighting, and the steering wheel features a silver logo. The text "05. WIR MACHEN GESCHÄFTE MIT INTEGRITÄT" is overlaid on the image.

05. WIR MACHEN
GESCHÄFTE MIT INTEGRITÄT

5.1 BEKÄMPFUNG VON BESTECHUNG UND KORRUPTION

UNSERE RICHTLINIE

Unser Erfolg beruht auf unseren begehrten und anspruchsvollen Produkten und einzigartigen Dienstleistungen. Wir „kaufen“ keine Geschäftsbeziehungen und geniessen keine Vorzugsbehandlung.

Wir verbieten Bestechung und Korruption in all ihren Formen.

Wir bieten, versprechen oder gewähren einer anderen Person keinen finanziellen oder sonstigen Vorteil, um Geschäftsentscheidungen unangemessen zu beeinflussen. Wir nehmen auch keinerlei solcher Vorteile an. Wir erlauben auch nicht, dass andere sie in unserem Namen bereitstellen.

UNSERE ERWARTUNG

- Arbeiten Sie mit Geschäftspartnern, die unser Engagement teilen.
- Seien Sie besonders vorsichtig im Umgang mit Beamten und Behörden.
- Leisten Sie keine Schmiergeldzahlungen (kleine Zahlungen oder Gefälligkeiten an Beamte, um ein routinemässiges Verwaltungsverfahren zu beschleunigen).
- Vermeiden Sie es, sich durch legale Praktiken wie Geschenke, Einladungen, Sponsoring, Spenden oder Vorzugsbehandlung an Bestechung oder Korruption zu beteiligen.
- Ignorieren Sie die Anzeichen für korruptes Verhalten nicht.
- Dokumentieren Sie Geschäftsausgaben genau und transparent.
- Informieren Sie Compliance unverzüglich, wenn Sie eine Aufforderung zur Zahlung von Schmiergeldern, Vermittlungsgebühren oder andere unangemessene Angebote erhalten.

BENÖTIGEN SIE WEITERE INFORMATIONEN?

Weitere Informationen finden Sie in unserer GME Richtlinie zur Geschäftsethik und Korruptionsbekämpfung.

BRAUCHEN SIE EINEN RAT?

Wenn Sie Fragen zu diesem Thema haben, können Sie sich an Compliance wenden.

5.2 GESCHENKE UND UNTERHALTUNG

UNSERE RICHTLINIE

Das Anbieten oder Annehmen von Geschenken, Bewirtung und Unterhaltungsangeboten kann missbraucht und falsch interpretiert werden und kann im Falle eines Austauschs mit Geschäftspartnern zu einem Interessenkonflikt führen.

Wir bieten, versprechen, geben oder nehmen keine Geschenke, Bewirtung oder Unterhaltungsangebote für unzulässige Zwecke an, z. B. um einen unzulässigen Vorteil zu erlangen, um Einfluss auf Dritte auszuüben oder um eine Vorzugsbehandlung zu erhalten.

UNSERE ERWARTUNG

- Vermeiden Sie es, unangemessene Geschenke, Bewirtung oder Unterhaltungsangebote zu machen und/oder anzunehmen, die zu Bestechung oder korrupten Praktiken führen könnten.
- Machen Sie/nehmen Sie nur Geschenke, Bewirtung und Unterhaltungsangebote an, die mit der GME-Richtlinie zur Geschäftsethik und Korruptionsbekämpfung in Einklang stehen.
- Wenn Sie Geschenke, Bewirtung und Unterhaltungsangebote anbieten oder annehmen, stellen Sie sicher, dass diese transparent und korrekt angegeben und dokumentiert werden.
- Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Geschenke, Bewirtung und Unterhaltungsangebote angemessen sind oder nicht, wenden Sie sich an Compliance.

BENÖTIGEN SIE WEITERE INFORMATIONEN?

Weitere Informationen finden Sie in unserer GME Richtlinie zur Geschäftsethik und Korruptionsbekämpfung sowie GME Richtlinie zu Interessenkonflikten

BRAUCHEN SIE EINEN RAT?

Wenn Sie Fragen zu diesem Thema haben, können Sie sich an Compliance wenden.

5.3 INTERESSENKONFLIKTE

UNSERE RICHTLINIE

Wir haben im besten Interesse von GME zu handeln und Interessenkonflikte sowie den Anschein solcher Konflikte zu meiden. Dies bedeutet, dass wir alle Aktivitäten, Beziehungen oder andere Umstände vermeiden, die mit unserem Status, unseren Pflichten und unserer Position als Teammitglieder von GME in Konflikt stehen.

Der Anschein eines Interessenkonflikts bezieht sich auf Situationen, in denen die Unparteilichkeit eines Teammitglieds infrage gestellt werden kann, insbesondere in Fällen, in denen eine vernünftige Person den Eindruck haben könnte, dass ein Teammitglied jemanden begünstigen würde. Wenn der Anschein eines Interessenkonflikts besteht oder ein potenzieller Interessenkonflikt vorliegt, kann durch Offenlegung und Einholung der entsprechenden Genehmigung verhindert werden, dass es tatsächlich zu einem Interessenkonflikt kommt.

UNSERE ERWARTUNG

- Seien Sie offen und transparent: Legen Sie alle persönlichen Beziehungen oder Aktivitäten offen, die die Geschäftstätigkeit von GME beeinträchtigen oder Ihre Loyalität oder Arbeitsleistung infrage stellen könnten – z. B. Einstellungsentscheidungen unter Einbeziehung von Familie oder Freunden, finanzielle Beteiligung an einem im Wettbewerb stehenden Unternehmen, externe Geschäftstätigkeit oder Anstellung.
- Vermeiden Sie es, Informationen oder Gelegenheiten zum persönlichen Vorteil zu nutzen, von denen Sie aufgrund Ihrer Position bei GME Kenntnis erlangt haben – z. B. die Nutzung von Geschäftsmöglichkeiten, die sonst GME zufallen würden.

- Legen Sie Fälle offen und holen Sie eine Genehmigung ein, in denen ein Familienmitglied von einer GME-Geschäftsentscheidung profitieren könnte – z. B., wenn GME Produkte, Immobilien oder Dienstleistungen von einem Unternehmen kauft, an dem Sie oder ein Familienmitglied beteiligt sind.
- Vermeiden Sie es, an Entscheidungen beteiligt zu sein, die Zweifel an Ihrer Objektivität aufkommen lassen – z. B. Beschaffungsentscheidungen in Bezug auf Geschäftspartner, an denen Ihre Familie oder Freunde beteiligt sind, oder Einstellungsentscheidungen in Bezug auf Familie oder Freunde.
- Vermeiden Sie es, Geschäftspartnern Geschenke, Bewirtung oder Unterhaltungsangebote anzubieten oder solche von diesen anzunehmen.

BENÖTIGEN SIE WEITERE INFORMATIONEN?

Weitere Informationen finden Sie in unserer GME Richtlinie zu Interessenkonflikten.

BRAUCHEN SIE EINEN RAT?

Wenn Sie Fragen zu diesem Thema haben, können Sie sich an Compliance wenden.

5.4 EINHALTUNG DER WETTBEWERBSGESETZE

UNSERE RICHTLINIE

Wir glauben an einen fairen und freien Wettbewerb und führen unsere Geschäfte in Übereinstimmung mit dem Wettbewerbs- und Kartellrecht.

Wir treffen keine Vereinbarungen mit Mitbewerbern, die zu einem Kartell führen, indem wir Preise absprechen, Zielmärkte oder Kunden aufteilen, Absprachen bei Ausschreibungen treffen oder das Angebot beschränken.

Wir geben weder direkt noch indirekt (über Dritte wie z. B. Berater oder Wirtschaftsverbände) kommerziell sensible Informationen weiter, wie z. B. Preise, Kosten, Angebote, Kunden, Märkte, Lieferanten oder Geschäftspläne und -strategien.

Wir respektieren die vertraulichen Informationen unserer Mitbewerber und beschaffen uns Wettbewerbsinformationen nur mit legalen und ethischen Mitteln.

UNSERE ERWARTUNG

- Vermeiden Sie die Weitergabe kommerziell sensibler Informationen.
- Vermeiden Sie Gespräche über sensible Themen mit Konkurrenten und verlassen Sie Sitzungen oder Veranstaltungen sofort, wenn es zu solchen Diskussionen kommt.
- Kontaktieren Sie Compliance:
 - Sofort, wenn Sie versehentlich in den Besitz vertraulicher Informationen eines Mitbewerbers gelangen,
 - Vor der Begegnung mit Mitbewerbern bei Treffen von Handelsverbänden oder Branchenveranstaltungen.

BENÖTIGEN SIE WEITERE INFORMATIONEN?

Weitere Informationen finden Sie in unseren GME Wettbewerbsrecht-Grundsätzen.

BRAUCHEN SIE EINEN RAT?

Wenn Sie Fragen zu diesem Thema haben, können Sie sich an Compliance wenden.

5.5 VERBOT VON GELDWÄSCHE UND TERRORISMUSFINANZIERUNG

UNSERE RICHTLINIE

GME unterstützt den Kampf gegen Finanzkriminalität in all ihren Formen und verpflichtet sich zur Einhaltung aller einschlägigen Gesetze. Dazu gehört auch die Verpflichtung, die Geschäfte so zu führen, dass Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung verhindert werden, und Aktivitäten zu unterlassen, die Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung eventuell erleichtern könnten.

UNSERE ERWARTUNG

Setzen Sie sich im Falle verdächtiger Aktivitäten von Kunden, Geschäftspartnern und anderen Dritten sofort mit Compliance in Verbindung:

- Bestellungen oder Käufe, die nicht mit den üblichen Geschäften des Kunden oder Geschäftspartners übereinstimmen.
- Anträge auf Barzahlung oder ungewöhnliche Zahlungsbedingungen.
- Anträge auf Zahlungen an Dritte oder Annahme von Zahlungen von Dritten.
- Anträge auf Zahlung auf ein Konto in einem anderen Land als dem, in dem der Geschäftspartner ansässig ist.

NEED MORE INFORMATION?

Weitere Informationen finden Sie in unserer GME Richtlinie zur Geldwäschebekämpfung.

BRAUCHEN SIE EINEN RAT?

Wenn Sie Fragen zu diesem Thema haben, können Sie sich an Compliance wenden.

5.6 INTERNATIONALER HANDEL

UNSERE RICHTLINIE

Wir verpflichten uns, alle internationalen Handels-, Exportkontroll- und Importgesetze der Länder, in denen wir tätig sind, einzuhalten.

- Sanktionsvorschriften, die Geschäfte in bestimmten Ländern, mit bestimmten Personen oder Unternehmen und mit bestimmten Produkten untersagen;
- Ausfuhrkontrollvorschriften, die die Ausfuhr bestimmter Waren, Technologien und Software in bestimmte Länder oder an bestimmte Endverbraucher beschränken. Neben Waren können Ausfuhrbeschränkungen auch für technische Zeichnungen gelten, die per E-Mail versandt werden.
- Einfuhr-/Zollbestimmungen, die Einfuhrprodukte und Zölle für diese Produkte regeln.

Wir untersagen kommerzielle Aktivitäten mit Unternehmen, Organisationen, Konzernen oder Einzelpersonen, die in Sanktionslisten genannt werden.

UNSERE ERWARTUNG

- Prüfen Sie vor Beginn einer Zusammenarbeit, ob gegen den Rechtsträger restriktive Massnahmen oder Sanktionen (z. B. ein Embargo) verhängt wurden.
- Vergewissern Sie sich, dass die an einer Transaktion beteiligten Artikel nicht verboten oder für die Lieferung an bestimmte Bestimmungsorte eingeschränkt sind.
- Machen Sie keine Geschäfte mit Personen und Entitäten, die von Sanktionsmassnahmen betroffen sind.
- Führen Sie kein Produkt aus, das Exportkontrollbestimmungen unterliegt, ohne zu prüfen, ob eine Ausfuhrgenehmigung erforderlich ist.

BRAUCHEN SIE EINEN RAT?

Wenn Sie Fragen zu diesem Thema haben, können Sie sich an Compliance wenden.

5.7 INSIDERHANDEL

UNSERE RICHTLINIE

Beim Insiderhandel geht es um den Missbrauch von Unternehmensgeheimnissen, Wissen, Verkaufsinformationen, organisatorischen Informationen wie Fusionen und Übernahmen, Informationen über Aktienkurse und interne Entscheidungen.

Wir geben keine Insider-Geheimnisse, Kenntnisse oder Informationen weiter, die wir im Rahmen unserer Tätigkeit direkt oder indirekt erlangt haben, und nutzen solche unerlaubten Informationsgewinne nicht für die Verfolgung persönlicher Interessen.

UNSERE ERWARTUNG

- Lassen Sie sich auf keinerlei Form des Insiderhandels ein, um aus dem Zugang zu preissensiblen Informationen einen Vorteil zu ziehen.
- Kaufen oder verkaufen Sie niemals Wertpapiere des Unternehmens oder anderer börsennotierter Unternehmen, wenn Sie über Insiderinformationen verfügen.
- Geben Sie anderen niemals „Tipps zum Handeln“, wenn Sie Insiderinformationen kennen.
- Geben Sie niemals Insiderinformationen an andere Personen weiter, auch nicht an andere Teammitglieder (es sei denn, diese benötigen die Informationen für ihre Arbeit).

BRAUCHEN SIE EINEN RAT?

Wenn Sie Fragen zu diesem Thema haben, können Sie sich an Compliance wenden.

5.8 UNTERNEHMENSKOMMUNIKATION UND -VERTRETUNG

UNSERE RICHTLINIE

Nur autorisierte Abteilungen oder Personen können öffentliche Erklärungen im Namen von GME abgeben. Wir sprechen nur dann im Namen von GME, wenn wir dazu befugt sind.

Wir möchten, dass sich unsere GME-Kollegen befähigt fühlen, in den sozialen Medien zu posten, sich an relevanten Konversationen über unser Unternehmen zu beteiligen und wichtige Updates zu unserer Geschäftstätigkeit sowie positive Nachrichten zu teilen. Da unsere Aktivitäten in den sozialen Medien einen entscheidenden Einfluss auf unsere Marke und unseren Ruf haben, müssen wir ehrlich, verantwortungsbewusst und respektvoll kommunizieren.

UNSERE ERWARTUNG

- Befolgen Sie die GME-Social-Media-Richtlinien.
- Vermeiden Sie es, öffentliche Erklärungen im Namen von GME abzugeben: Wenn Sie sich zu einem Thema äussern, an dem GME ein Interesse hat, stellen Sie klar, dass Ihre Meinung Ihre eigene ist und Sie nicht im Namen des Unternehmens sprechen.
- Geben Sie keine nicht-öffentlichen, vertraulichen oder sensiblen Informationen weiter.
- Handeln Sie mit Professionalität und vermeiden Sie Spekulationen und Gerüchte.
- Kontaktieren Sie das GME-Social-Media-Team, wenn Sie sich nicht sicher sind, ob ein Inhalt angemessen ist.

BENÖTIGEN SIE WEITERE INFORMATIONEN?

Weitere Informationen finden Sie in unserer GME-Social-Media-Richtlinie.

BRAUCHEN SIE EINEN RAT?

Wenn Sie Fragen zu diesem Thema haben, können Sie sich an Compliance wenden.

06. WIR SCHÜTZEN
GME-VERMÖGENSWERTE



6. WIR SCHÜTZEN GME-VERMÖGENSWERTE.

UNSERE RICHTLINIE

Wir müssen die uns anvertrauten Vermögenswerte von GME ordnungsgemäss und verantwortungsbewusst einsetzen.

Bei den Vermögenswerten von GME handelt es sich um materielle und immaterielle Vermögenswerte, einschliesslich digitaler und elektronischer Vermögenswerte, z. B. Büromaterial, Geräte (Computer, Tablets, Mobiltelefone), Fahrzeuge, Immobilien, Werkzeuge, Software und sonstige Gegenstände, die uns zur Durchführung unserer Arbeit zur Verfügung gestellt werden.

Wir müssen die Vermögenswerte von GME für geschäftliche Zwecke nutzen und sie vor unbefugtem Zugriff, unbefugter Nutzung und Offenlegung schützen.

Wir schützen den Zugang zu den GME-Einrichtungen und verhindern unbefugtes Betreten.

UNSERE ERWARTUNG

- Verwenden Sie die Vermögenswerte von GME nicht für private Zwecke.
- Verwenden Sie nur autorisierte Software und Geräte.
- Schützen Sie interne Dokumente und Informationen.
- Schützen Sie Vermögenswerte von GME vor Verlust, Diebstahl oder unbefugtem Zugriff.
- Geben Sie Vermögenswerte von GME bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses ordnungsgemäss zurück.

BENÖTIGEN SIE WEITERE INFORMATIONEN?

Weitere Informationen finden Sie in unserer GME-Sicherheitsrichtlinie.

BRAUCHEN SIE EINEN RAT?

Wenn Sie Fragen zu diesem Thema haben, können Sie sich an Compliance wenden.

6.1 INFORMATIONSSICHERHEIT

UNSERE RICHTLINIE

Die Geschäftsinformationen von GME sind ein wesentliches Asset und stellen einen Wettbewerbsvorteil dar. Wir müssen die vertraulichen Informationen und Geschäftsgeheimnisse von GME schützen.

Wir behandeln auch die in unserem Besitz befindlichen Informationen Dritter mit dem gleichen Mass an Sorgfalt und Schutz.

UNSERE ERWARTUNG

- Befolgen Sie unsere Richtlinien zur Informationssicherheit.
- Geben Sie niemals vertrauliche Informationen ohne die vorherige schriftliche Genehmigung von GME weiter.
- Geben Sie vertrauliche Informationen niemals an Dritte weiter, bevor Sie nicht eine Vertraulichkeitsvereinbarung getroffen haben.
- Besprechen oder zeigen Sie vertrauliche Informationen nicht ausserhalb des Arbeitsplatzes, wo sie von unbefugten Dritten gehört oder gesehen werden können.
- Achten Sie darauf, keine vertraulichen Informationen in offenen Büroräumen zu besprechen.

BENÖTIGEN SIE WEITERE INFORMATIONEN?

Weitere Informationen finden Sie in unserer GME Sicherheitsrichtlinie.

BRAUCHEN SIE EINEN RAT?

Wenn Sie Fragen zu diesem Thema haben, können Sie sich an Compliance wenden.

6.2 GEISTIGES EIGENTUM

UNSERE RICHTLINIE

Wir haben unsere mutige Reise unter folgender Maxime angetreten: Bei Genesis ist das Design die Marke und die Marke das Design.

Unser Design, unsere Technologien und Innovationen sind das Herzstück unseres Geschäfts und müssen durch Marken, Patente, Designs, Urheberrechte und Geschäftsgeheimnisse („Rechte an geistigem Eigentum“ oder „IP-Rechte“) geschützt werden. Rechte an geistigem Eigentum sind für unser Geschäft von zentraler Bedeutung und müssen geschützt werden.

Wir verpflichten uns, das geistige Eigentum, Geschäftsgeheimnisse, vertrauliche und geschützte Informationen anderer zu respektieren. Die unrechtmässige Nutzung kann für GME und die Teammitglieder schwerwiegende Folgen haben, wie z. B. zivil-, straf- und verwaltungsrechtliche Haftung, und zur Schädigung unseres Rufs führen.

UNSERE ERWARTUNG

- Behandeln Sie das geistige Eigentum von Genesis vertraulich und respektieren Sie die Vertraulichkeit von Informationen anderer.
- Verwenden Sie niemals Material, das durch ein geistiges Eigentumsrecht geschützt ist, ohne die Genehmigung des Rechteinhabers.
- Seien Sie wachsam und stellen Sie sicher, dass Materialien von Dritten nur gemäss den Bedingungen der jeweiligen Lizenz verwendet werden.
- Wenn Sie feststellen, dass ein Dritter die geistigen Eigentumsrechte von Genesis verletzt oder missbraucht, wenden Sie sich unverzüglich an das Compliance.

BENÖTIGEN SIE WEITERE INFORMATIONEN?

Weitere Informationen finden Sie in unserer GME Richtlinie zum geistigen Eigentum.

BRAUCHEN SIE EINEN RAT?

Wenn Sie Fragen zu diesem Thema haben, können Sie sich an Compliance wenden.

6.3 SCHUTZ PERSONENBEZOGENER DATEN

UNSERE RICHTLINIE

Wir sind stets mit einem harten Wettbewerb konfrontiert, und die Gefahr von Datenverlusten ist allgegenwärtig. Um uns vor solchen Bedrohungen zu schützen und wettbewerbsfähig zu bleiben, bitten wir unsere Teammitglieder, ihr Bestes zu tun, um Daten zu schützen, indem sie eigenständig und verantwortungsbewusst handeln.

Der Schutz und der verantwortungsvolle Umgang mit persönlichen Daten von Kunden, Teammitgliedern und anderen Personen, die mit GME in Verbindung stehen, ist ein wichtiges Ziel für unser Unternehmen. Ein Verstoss gegen die Datenschutzbestimmungen kann rechtliche und wirtschaftliche Folgen haben, die zunächst bedacht werden müssen und auch zu einem weitreichenden Reputationsschaden führen können.

UNSERE ERWARTUNG

- Seien Sie bei der Erhebung, Verarbeitung, Nutzung, Offenlegung, Speicherung und Übermittlung personenbezogener Daten äusserst aufmerksam und ergreifen Sie angemessene Massnahmen.
- Vergewissern Sie sich bei der Verarbeitung, Nutzung, Weitergabe oder Speicherung personenbezogener Daten stets, über eine rechtliche Grundlage dafür zu verfügen (z. B. die Einwilligung der betroffenen Person).
- Greifen Sie nur dann auf personenbezogene Daten zu, wenn dies für die Durchführung Ihrer Arbeit unbedingt erforderlich ist, und verwenden Sie so wenig Daten wie möglich von einer betroffenen Person.

- Gewährleisten Sie die Sicherheit bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch Drittdienstleister des Unternehmens durch die Einbeziehung von Compliance in das Auswahlverfahren.
- Übermitteln Sie keine personenbezogenen Daten intern und an Dritte, insbesondere wenn diese ausserhalb der EU ansässig sind, ohne zu prüfen, ob die Übermittlung zulässig ist.
- Benachrichtigen Sie Compliance unverzüglich im Falle einer (potenziellen) Datenpanne.

BENÖTIGEN SIE WEITERE INFORMATIONEN?

Weitere Informationen finden Sie in unseren GME Datenschutzrichtlinien.

BRAUCHEN SIE EINEN RAT?

Wenn Sie Fragen zu diesem Thema haben, können Sie sich an Compliance wenden.

The image shows the interior of a car, focusing on the front seats and dashboard. The seats are upholstered in a light tan or beige leather with a perforated texture. The dashboard and center console are also finished in a similar color, with dark wood trim accents. A sunroof is visible on the roof. The car is parked in front of a modern building with a grid of windows. The text "07. WIR GEWÄHRLEISTEN SICHERHEIT UND QUALITÄT" is overlaid in white, sans-serif font in the center-right area of the image.

07. WIR GEWÄHRLEISTEN
SICHERHEIT UND QUALITÄT

7.1 GESUNDER UND SICHERER ARBEITSPLATZ

UNSERE RICHTLINIE

Wir kümmern uns intensiv um das Wohlergehen der GME-Teammitglieder. GME setzt sich nachdrücklich dafür ein, ein gesundes und sicheres Arbeitsumfeld zu schaffen.

Wir halten uns an die für unseren Arbeitsplatz geltenden Arbeitsschutzgesetze und Sicherheitsvorschriften. Unser Engagement gilt auch der Gesundheit und Sicherheit unserer Kunden, Besucher und Geschäftspartner.

UNSERE ERWARTUNG

- Befolgen Sie die internen Vorschriften für Gesundheit und Sicherheit.
- Gefährden Sie nicht die Gesundheit und Sicherheit von sich selbst oder Ihren Kollegen.
- Arbeiten Sie niemals unter dem Einfluss von Substanzen (Drogen und Alkohol), die Sie daran hindern könnten, Ihre Arbeit sicher und effektiv auszuführen.
- Melden Sie alle Handlungen oder Entscheidungen, die Gesundheits- und Sicherheitsrisiken mit sich bringen können.

BENÖTIGEN SIE WEITERE INFORMATIONEN?

Weitere Informationen finden Sie in unserer GME Sicherheitsrichtlinie.

BRAUCHEN SIE EINEN RAT?

Wenn Sie Fragen zu diesem Thema haben, können Sie sich an Compliance wenden.

7.2 PRODUKTQUALITÄT UND -SICHERHEIT

UNSERE RICHTLINIE

Die Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen ist eine wesentliche Voraussetzung für unseren Erfolg. Wir entwickeln und produzieren Produkte, die für unsere Kunden sicher sind.

Wir halten die für unsere Produkte geltenden Gesetze, Vorschriften und Normen ein. Wir wenden ein System von Kontroll- und Qualitätsprüfungen an, um die Qualität unserer Produkte zu prüfen und zu überwachen.

Für den Fall, dass bei einem bestimmten Genesis-Produkt ein Fehler festgestellt wird, verfügt GME über Rückverfolgungs- und Rückrufverfahren, um sicherzustellen, dass der Fehler so schnell wie möglich erkannt und behoben wird.

UNSERE ERWARTUNG

- Vergewissern Sie sich gegebenenfalls, dass Sie mit den Qualitätsstandards von GME und den technischen Spezifikationen der GME-Produkte vertraut sind.
- Sprechen Sie alle Bedenken an, die Sie im Hinblick auf potenzielle oder tatsächliche Veränderungen der Qualität eines Produkts haben. Ignorieren Sie keine potenziellen Probleme, die Sie in Bezug auf die Produktsicherheit oder -qualität feststellen.
- Vergessen Sie nicht, gegebenenfalls zu überprüfen, ob alle Unterlagen über die Einhaltung der Qualitätsanforderungen und alle Qualitätskontrollen abgeschlossen sind.

BRAUCHEN SIE EINEN RAT?

Wenn Sie Fragen zu diesem Thema haben, können Sie sich an Compliance wenden.

A photograph of three children sitting in the back of a car. The child in the center is a boy with red hair and freckles, wearing a white and orange shirt, smiling broadly. To his left is a girl with dark hair, also smiling. To his right is a girl with long dark hair, wearing a grey sweater, smiling and resting her head on the window. The car's interior features black leather seats with a diamond-quilted pattern. The text "08. WIR LIEBEN UNSEREN PLANETEN" is overlaid on the left side of the image.

08. WIR LIEBEN
UNSEREN PLANETEN

8.1 UMWELT

UNSERE RICHTLINIE

Unsere Kunden treffen verantwortungsvolle Entscheidungen für eine bessere Zukunft. Ebenso unternimmt GME mutige Schritte in die Zukunft, indem es verantwortungsvolle Entscheidungen zum Schutz der Umwelt trifft und eine nachhaltigere Zukunft für das Autofahren schafft.

Wir entwickeln kontinuierlich leistungsstarke Technologien und umweltfreundliche Fahrzeuge, um das Leben unserer Kunden positiv zu verändern.

Wir denken über neue Wege nach, wie wir im Einklang mit der Natur leben können. Wir sehen dies als eine Chance, etwas für die Zukunft unserer Heimat zu tun.

GME erkennt die Umwelt als den wichtigsten Erfolgsfaktor an und schafft durch proaktives Umweltmanagement Unternehmenswerte.

UNSERE ERWARTUNG

- Halten Sie die Umweltvorschriften überall dort ein, wo wir tätig sind.
- Arbeiten Sie mit Geschäftspartnern, die unser Engagement teilen.
- Verzichten Sie niemals auf eine umweltfreundliche Vorgehensweise, um Zeit zu sparen.
- Unterschätzen Sie Ihren persönlichen Einfluss nicht: Seien Sie beim Verbrauch von Energie und anderen Ressourcen sparsam und effizient.
- Melden Sie unverzüglich, wenn Sie von Verstössen gegen Umweltauflagen Kenntnis erlangen.

8.2 MENSCHEN- UND ARBEITSRECHTE

UNSERE RICHTLINIE

Wir respektieren und schützen die Menschenrechte, indem wir alle geltenden Gesetze und international anerkannten Menschenrechte einhalten.

Wir stellen sicher, dass wir nicht direkt oder indirekt an Menschenrechtsverletzungen beteiligt sind.

Wir beseitigen alle Formen von Zwangs- und Pflichtarbeit, Kinderarbeit, moderner Sklaverei und Menschenhandel sowie Diskriminierung in Bezug auf Beschäftigung und Beruf.

UNSERE ERWARTUNG

- Behandeln Sie jeden Menschen mit Respekt und Würde.
- Arbeiten Sie mit Geschäftspartnern, die die Menschen- und Arbeitsrechte achten.
- Melden Sie Menschenrechtsverletzungen in unserer Lieferkette und leiten Sie unverzüglich die erforderlichen Schritte ein.

BRAUCHEN SIE EINEN RAT?

Wenn Sie Fragen oder Bedenken zu diesem Thema haben, wenden Sie sich an Compliance.

09. WIR ERHEBEN
UNSERE STIMME



9. WIR ERHEBEN UNSERE STIMME.

Wir sind bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem sich Teammitglieder ermutigt fühlen, Fragen zu stellen, Bedenken zu äussern und Fehlverhalten zu melden.

Wir setzen auf eine gerechte Kultur, die auf dem Aufbau von Vertrauen basiert, sodass Teammitglieder auch ihre eigenen ehrlichen Fehler melden können, ohne Vergeltungsmassnahmen befürchten zu müssen.

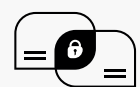
Wenn Sie wissen oder vermuten, dass ein Verstoss gegen den GME-Kodex, die GME-Richtlinien und/oder geltende Gesetze vorliegt, melden Sie ihn



entweder persönlich, indem Sie sich an Ihre Teamleitung, die Personalabteilung, die Geschäftsleitung oder Compliance wenden,



per E-Mail an compliance@eu.genesis.com



oder über die Online-GME-Whistleblower-Plattform, auf der Sie auch anonyme Meldungen machen können¹

Wir werden Ihr Anliegen ernst nehmen und entsprechende Massnahmen ergreifen.

¹ Bitte benutzen Sie den folgenden Link, um sich anonym zu melden: <https://hyundai.gan-compliance.com/caseReport>

9.1 RICHTLINIE ZUR VERMEIDUNG VON VERGELTUNGSMASSNAHMEN

GME duldet keine Form von Vergeltungsmassnahmen gegen die hinweisgebenden Personen, einschliesslich der Androhung von Vergeltungsmassnahmen und Versuchen von Vergeltungsmassnahmen.

Wenn ein Teammitglied der Meinung ist, infolge des Vorbringens eines echten Anliegens Vergeltungsmassnahmen erlitten zu haben, sollte es dies ebenfalls über die Whistleblower-Plattform melden.

BENÖTIGEN SIE WEITERE INFORMATIONEN?

Weitere Informationen finden Sie in unserer GME Richtlinie zum Schutz von Whistleblowern.

BRAUCHEN SIE EINEN RAT?

Wenn Sie Fragen zu diesem Thema haben, können Sie sich an Compliance wenden.

9.2 WHISTLEBLOWER-PLATTFORM

Die **Whistleblower-Plattform** ist eine Online-Plattform, die es Teammitgliedern ermöglicht, vertraulich und auf Wunsch anonym Bedenken zu äussern oder Verstösse zu melden.

Auf der **Whistleblower-Plattform** werden die Teammitglieder aufgefordert, relevante Informationen im Zusammenhang mit ihrem Anliegen offenzulegen (z. B. Hintergrund des Anliegens, beteiligte Personen, sachliche Beweise, falls vorhanden).

Die Meldung eines Verstosses oder eines Anliegens führt zu den folgenden Massnahmen:

✓	BERICHT	Der Whistleblower erstattet eine Meldung.
✓	EMPFANGS-BESTÄTIGUNG	Der Whistleblower erhält eine Empfangsbestätigung.
✓	ANONYMITÄT	Bei anonymen Meldungen erfolgt die Kommunikation über eine anonyme Mailbox der Whistleblower-Plattform.
✓	BENENNUNG	Der Bericht wird an die benannten Personen von Compliance weitergeleitet.
✓	UNTERSUCHUNG	Sollte der Vorwurf plausibel sein, entwickelt Compliance einen Untersuchungsplan. Wenn sie dazu aufgefordert werden, sollten Teammitglieder bei einer Untersuchung uneingeschränkt kooperieren.
✓	ERGEBNIS	Der Whistleblower erhält eine Benachrichtigung über den Abschluss.
✓	ABHILFE	Je nach Ergebnis kann die Personalabteilung Disziplinar massnahmen verhängen, wenn diese begründet sind. GME kann auch weitere Abhilfemassnahmen ergreifen, wie z. B. Schulungen oder Verbesserungen von Richtlinien oder Verfahren.

BENÖTIGEN SIE WEITERE INFORMATIONEN?

Weitere Informationen finden Sie in unserer GME Richtlinie zum Schutz von Whistleblowern.

BRAUCHEN SIE EINEN RAT?

Wenn Sie Fragen zu diesem Thema haben, können Sie sich an Compliance wenden.

A woman with voluminous curly hair is looking out of the open driver-side window of a white luxury car. The interior of the car is visible, featuring a light-colored leather steering wheel with a logo, a digital instrument cluster, and a large infotainment screen. The screen displays the date 'Sat, Feb. 19' and the time '9:53 AM'. The scene is set during sunset, with warm light illuminating the woman's hair and the car's interior. The background shows a blurred landscape with a body of water.

10. GLOSSAR

10. GLOSSAR

Die Begriffe in diesem Glossar haben für die Zwecke dieses Kodex und des entsprechenden Abschnitts die folgende Bedeutung.

BEAMTE	<p>Sind Personen, die ein gesetzgebendes, administratives oder richterliches Amt innehaben (entweder ernannt oder gewählt); jede Person, die eine öffentliche Funktion ausübt, einschliesslich Behörden oder öffentliche Unternehmen (z. B. ein staatliches Unternehmen); jeder Beamte oder Vertreter einer öffentlichen internationalen Organisation.</p> <p>Inländischer (nationaler) Beamter: Beamter oder Amtsträger im Sinne des nationalen Rechts des Landes, in dem die betreffende Person diese Funktion ausübt, für die Zwecke der Anwendung des Strafrechts dieses Landes.</p> <p>Ausländischer Beamter: Beamter oder Amtsträger, der die oben genannten öffentlichen Aufgaben im Ausland wahrnimmt.</p> <p>z. B. EU-Beamte und -Bedienstete; nationale, regionale, lokale oder kommunale Regierungsstellen; Botschaftspersonal; sonstiges Personal des diplomatischen Korps, z. B. Delegationen bei der NATO, den Vereinten Nationen usw.; Streitkräfte/Verteidigung, Polizei und andere Strafverfolgungsbehörden, politische Parteien, Parteifunktionäre und alle Ebenen politischer Ämter; bestimmte Rollen und Funktionen königlicher Familien usw.</p>
BELÄSTIGUNG	<p>Ist ein unerwünschtes Verhalten, das bezweckt oder bewirkt, dass die Würde der betreffenden Person aus Gründen des Alters, des Geschlechts, der Geschlechtsumwandlung, der Rasse oder der ethnischen Herkunft, der Religion oder der Weltanschauung, einer Behinderung, der Ehe oder der zivilen Lebenspartnerschaft, der Schwangerschaft und Mutterschaft, der sexuellen Ausrichtung oder anderer Aspekte ihrer Identität verletzt wird.</p>
BESCHLEUNIGUNGSZAHLUNG	<p>Sog. „Schmiergelder“ sind „kleine Bestechungsgelder“, die gewährt werden, um die Durchführung einer Routinehandlung zu sichern oder zu beschleunigen. Beschleunigungszahlungen werden in der Regel an Beamte geleistet, um ein öffentliches Routineverfahren zu beschleunigen. Diese können auch in Form von kleinen Geschenken, Mahlzeiten usw. erfolgen. Beschleunigungszahlungen fallen unter Bestechung und stellen in den meisten Rechtsordnungen eine Straftat dar und sind daher bei Unternehmen der Genesis Motor Europe streng verboten.</p>

BESTECHUNG	<p>Ist das Anbieten, Versprechen oder Gewähren eines finanziellen oder sonstigen Vorteils, um eine Entscheidung oder einen Auftrag in unzulässiger Weise zu beeinflussen (Aktive Bestechung).</p> <p>Ist auch das Fordern und Annehmen eines finanziellen oder sonstigen Vorteils zum persönlichen Vorteil durch Missbrauch von Macht und Vertrauen (Passive Bestechung).</p> <p>Ist eine Form der Korruption, die nicht nur in Verbindung mit Amtsträgern, sondern auch im Geschäftsleben vorkommt (Kommerzielle Bestechung).</p>
BEWIRTUNG	<p>Sind Speisen, Getränke, Unterhaltung usw., die ein Unternehmen für Gäste und Besucher bereitstellt, z. B. Mahlzeiten, Ausflüge, Veranstaltungen usw.</p>
DRITTE	<p>Im Sinne dieser Richtlinie sind natürliche Personen, die keine Mitarbeiter der Genesis-Unternehmen sind, und juristische Personen, die sich nicht im Besitz oder unter der Kontrolle der Genesis-Unternehmen befinden. z. B. Geschäftspartner, Lieferanten, Berater, Vertreter, Familienmitglieder und Verwandte von Mitarbeitern usw.</p>
FAMILIENMITGLIEDER	<p>Sind Ehegatten, Eltern, Geschwister, Kinder, Grosseltern, Tanten, Onkel, Nichten und Neffen sowie Schwiegereltern.</p>
GESCHÄFTS-GEHEIMNIS	<p>Ist eine Geschäftsinformation,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die nicht öffentlich bekannt oder zugänglich ist, • die einen kommerziellen Wert hat, weil sie geheim ist, die angemessenen Vertraulichkeits- und Geheimhaltungsmassnahmen unterliegt.
GESCHÄFTSPARTNE	<p>Ist jede natürliche oder juristische Person, mit der Genesis eine Geschäftsbeziehung auf Grundlage eines Vertragsverhältnisses unterhält, z. B. Lieferanten, Verkäufer, Berater, strategische Partner usw.</p>
GESCHENK	<p>Im Sinne dieser Richtlinie ist ein Geschenk alles, was von einer natürlichen oder juristischen Person (Geber) an eine andere natürliche oder juristische Person (Empfänger) freiwillig und ohne rechtliche oder vertragliche Verpflichtung verschenkt wird, z. B. Vergünstigungen jeglicher Art, Reisetickets, Freikarten für Veranstaltungen, Mahlzeiten, Rabatte, Nutzung von Unternehmensvermögen usw.</p>

INTEGRITÄT
[ENGL. INTEGRITY]

Bedeutet dem Wortsinn nach ehrlich sein und starke moralische Prinzipien haben. Für die Zwecke dieser Richtlinie bedeutet Integrität die kompromisslose und konsequente Einhaltung der ethischen Werte und Grundsätze von GME, die im GME-Verhaltenskodex dargelegt sind.

**KOMMERZIELL
SENSIBLE
INFORMATIONEN**

Bezieht sich auf Preise, Kosten, Einkaufspreise, Geschäftsbedingungen (z. B. Kampagnenbedingungen, Investitionen, Mengen), allgemeine Geschäfts-/Marktstrategie, Kunden, verfügbare Kapazitäten und Auslastungsraten, sonstige Informationen wie vertrauliche Informationen oder Geschäftsgeheimnisse, die ein Mitbewerber normalerweise nicht in Erfahrung bringen könnte.

KORRUPTION

Ist jedes unehrenhafte und unrechtmässige Verhalten mit dem Ziel, sich mit illegitimen Mitteln einen Vorteil zu verschaffen. Bestechung, Betrug, Veruntreuung und Geldwäsche sind Beispiele für Korruption.

**ÖFFENTLICHE
EINRICHTUNG**

Bezieht sich auf öffentliche Institutionen, öffentliche Organisationen und staatliche Stellen. Der Begriff schliesst auch staatliche/kontrollierte Unternehmen ein (z. B. Telekommunikation, Post, Energie, Öl und Gas, staatlich finanzierte medizinische Einrichtungen, Schulen und Universitäten usw.)

**ÖFFENTLICHE
INTERNATIONALE
ORGANISATION**

Ist eine Organisation, deren Mitglieder unter Folgendes fallen:

- i. Länder oder Gebiete,
- ii. Regierungen von Ländern oder Gebieten,
- iii. sonstige öffentliche internationale Organisationen,
- iv. eine Mischung aus Obigem

z. B. EU, Vereinte Nationen, Weltbank, IWF, NATO, Welthandelsorganisation usw.

TEAMMITGLIED(ER)

Sind alle Mitarbeiter einschliesslich Vollzeit-, Teilzeit- oder Zeitarbeitskräfte, Praktikanten, Werkstudenten, Mitglieder von Agenturteams, Expatriates und Koordinatoren, die bei GME-Unternehmen in Europa arbeiten. Die Definition erstreckt sich auch auf Personen, die aufgrund ihrer wirtschaftlichen Abhängigkeit den abhängig Beschäftigten gleichgestellt werden sollten.

**UNTERHALTUNG-
SANGEBOTE**

Sind Darbietungen oder Aktivitäten zur Unterhaltung von Menschen, die nicht direkt mit dem Kerngeschäft verbunden sind, z. B. Kultur-, Sport- und Freizeitveranstaltungen usw.

**UNZULÄSSIGE
ZAHLUNG**

Ist jede nicht routinemässige Zahlung, die in der Regel nicht gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben ist, z. B. Barzahlungen, überhöhte Gebühren, Provisionen, falsche Beträge usw.

VERGELTUNG

Ist jedes negative Verhalten in einem arbeitsbezogenen Kontext gegenüber einem Whistleblower, der einen tatsächlichen oder potenziellen Verstoß gemeldet hat, das dem Whistleblower einen ungerechtfertigten Schaden zufügt oder zufügen könnte.

**VERMÖGENSWERTE/
GME-VERMÖGEN-
SWERTE**

GME-Vermögenswerte umfassen:

- Sachanlagen (z. B. Immobilien, Büromaterial, Maschinen, Ausrüstung, Bargeld, Inventar)
- immaterielle Vermögenswerte (z. B. Geschäftsgeheimnisse, geistiges Eigentum, Patente, Marken, Lizenzen und Genehmigungen)
- Digitale Bestände (z. B. Fotos, Videos, Audiodateien, Grafiken, PDF- Dateien, Tabellenkalkulationen, Dokumente usw.)

Elektronische Güter (z. B. Geräte, Software, Werkzeuge, Informationssysteme, Programme)

**VERTRAULICHE
INFORMATIONEN**

Sind alle nicht offengelegten Informationen, einschliesslich nicht öffentlicher Ideen, neuer Produkte und Designs, Geschäftspläne und -strategien, Finanzinformationen, interner Kommunikation und anderer Geschäftsinformationen, die nur intern auf einer strikten Need-to-know-Basis weitergegeben werden dürfen.

WHISTLEBLOWER

Ist eine meldepflichtige Person, häufig ein Mitarbeiter, die Informationen über Fehlverhalten oder Missstände innerhalb von GME oder im Zusammenhang mit GME-Geschäften offenlegt, die den Interessen und dem Ruf von GME schaden.

**WOHLTÄTIGE
SPENDE**

Ist ein freiwilliger Beitrag (oft in Form einer finanziellen Unterstützung) an eine gemeinnützige Organisation, um deren Anliegen zu unterstützen, ohne dafür eine Gegenleistung zu erwarten.

